



## Termes de référence

# Comité de programmation du Sommet trans canadien

### À PROPOS DU LANGAGE EMPLOYÉ

Le terme « trans » sera employé dans le présent document afin de désigner les personnes transgenres, transsexuelles, non binaires et issues de la diversité de genre. Nous reconnaissons la complexité du langage et de l'identité et nous savons que nous avons probablement tou-te-s une perception différente du genre. Par souci de simplicité, nous avons choisi d'utiliser le terme trans comme terme générique dans le cadre de ce document.

### CONTEXTE

Le Sommet trans canadien avait d'abord été conçu comme un événement supposé rassembler de 45 à 50 personnes qui devait se tenir en mars 2020. Avec la pandémie qui suit son cours, l'équipe de projet a décidé de le réimaginer sous forme numérique.

La tenue du Sommet trans canadien est rendue possible grâce à une enveloppe de 100 000 \$ annoncée par le ministère des Femmes et de l'Égalité des genres le 1<sup>er</sup> août 2019. Égale Canada est l'agent fiscal du projet et apporte également un soutien supplémentaire.

Le Sommet trans canadien est maintenant ouvert à tou-te-s les membres des communautés trans, non binaires, de diversité de genre et / ou bispirituelles de partout au Canada et se déroulera les 19 et 20 février 2021.

Nous sommes heureux-ses de poursuivre ce travail important aux côtés des membres de la communauté trans pour nous assurer que tout effort futur puisse répondre aux besoins immédiats de notre communauté.

# Comité de programmation du Sommet trans canadien

## OBJECTIF

Le comité de programmation du Sommet trans canadien (STC) assurera la supervision et la gestion des composantes de la programmation du Sommet trans canadien.

## RESPONSABILITÉS

1. Dresser une liste d'animateur·rice·s, de panélistes, de conférencier·ère·s invité·e·s et d'activités propices aux échanges pour le STC.
2. Finaliser l'ordre du jour et fournir une ébauche des documents de support pour le STC (y compris les documents concernant la programmation pour les participant·e·s) avec l'équipe de projet du STC.
3. Soutenir l'équipe de projet du STC en ce qui concerne la diffusion et la promotion du STC numérique.
4. Créer un forum où nous pourrions identifier les besoins et les priorités en termes d'efforts ayant des retombées bénéfiques pour la communauté trans au Canada.
5. Créer un environnement propice au développement de partenariats, à la collaboration et au réseautage.
6. Dialoguer avec leurs communautés et régions respectives afin de savoir ce qu'elles pensent du STC.
7. Voir à ce que les enjeux principaux vécus par les communautés trans, non binaires, de la diversité de genre et / ou bispirituelles soient clairement abordés lors de l'élaboration de la programmation du STC.
8. Veiller à ce que les communautés trans, non binaires, de la diversité de genre et / ou bispirituelles soient adéquatement représentées et soutenues en ce qui concerne leur accès et leur participation au Sommet trans canadien.
9. Explorer et potentiellement développer des cadres de rétroaction pour permettre aux membres de la communauté de donner leur avis avant, pendant ou après le STC.
10. Travailler avec les partenaires du STC, y compris les preneur·se·s de notes, l'équipe de projet du STC, le personnel de soutien et les bénévoles lors de l'événement.
11. Effectuer la révision avec l'équipe de projet du STC afin de contribuer à la production d'un rapport final.
12. Tenir compte du budget du STC et des contraintes techniques telles que définies par l'équipe de projet.

Le Sommet trans canadien donnera l'occasion aux organisations et aux personnes trans de présenter leur travail et leur efforts activistes, de réseauter et d'organiser des réunions connexes pour les groupes communautaires et d'intérêt. Le comité de programmation du STC existe afin de voir à ce que l'organisation du STC se déroule de manière inclusive, critique, impartiale, réfléchie, bienveillante et

déterminée ainsi que pour s'assurer que les participant-e-s du sommet aient une opportunité franche et transparente de discuter de l'avenir des communautés trans de partout au Canada.

## ENGAGEMENT ET RÉUNIONS

Le comité de programmation du STC aura une rencontre hebdomadaire de 90 minutes (par téléconférence ou vidéoconférence) avec l'équipe de projet du STC. Les membres pourraient devoir consacrer 1 à 2 heures supplémentaires par semaine pour atteindre les objectifs nécessaires du STC.

Les procès-verbaux des réunions du comité de programmation du STC seront transmis à toute personne trans qui en fait la demande.

Les membres du comité de programmation devraient pouvoir accéder à Internet par le biais d'un ordinateur ou d'un téléphone intelligent. Ils et elles doivent pouvoir se rendre à la bibliothèque ou ailleurs afin d'accéder à Internet s'ils et elles ne disposent pas de leurs propres appareils.

Les membres du comité de programmation du STC recevront un honoraire de 500 \$ pour leur engagement afin d'assurer la programmation réussie du Sommet trans canadien numérique.

Le comité de programmation sera composé de 10 personnes qui s'identifient toutes en tant que membres de la communauté trans, non binaire, de la diversité de genre et / ou bispirituelle. Dans la mesure où la capacité de l'équipe de projet du STC le permet, le comité de programmation sera formé de membres représentant les régions géographiques et les communautés suivantes afin d'assurer une représentation de la communauté trans au Canada aussi fidèle que possible :

- **Régions géographiques :**
  - Nord (NU, YT, T.-N.-O.)
  - Pacifique (C.-B.)
  - Prairie (AB, MB, SK)
  - Ontario
  - Québec
  - Atlantique (N.-É., T.-N.-L., N.-B., Î.-P.-É.)
  
- **Communautés :**
  - Travailleuses et travailleurs du sexe
  - Autochtones trans et / ou bispirituels
  - Inuits et / ou Inuvialuits trans et / ou bispirituels
  - Personnes noires
  - Personnes racisées (non noires)
  - Nouveaux arrivants et / ou réfugiés

- Personnes trans en situation de handicap
- Personnes séro-concernées
- Francophones hors Québec (personnes francophones qui n'habitent pas au Québec)
- 23 ans et moins
- 55 ans et plus
- Personnes vivant en milieu rural

## POSTES

Nous encourageons le comité de programmation du STC à nommer les postes suivants au sein du groupe :

- Président·e/coprésident·e·s
  - Présider les réunions;
  - Veiller à ce que les membres du comité de programmation effectuent les tâches requises lorsque nécessaire;
  - Bilinguisme préférable (français/anglais).
- Secrétaire :
  - Rédiger les procès-verbaux des réunions;
  - Bilinguisme nécessaire (français/anglais).

Tou-te-s les membres du comité de programmation sont appelé·e·s à considérer les activités suivantes dans le cadre de leurs fonctions en lien au Sommet trans canadien :

- Informer les individus, groupes, entités et organisations concernés (organisations trans, centres 2SLGBTQ+, festivals de la fierté, organisations 2SLGBTQ+ universitaires, centres d'amitié, organismes de lutte contre le sida, etc.) de leur région ainsi que les membres de la ou des communauté·s qu'ils ou elles représentent de la tenue du STC.
- Avoir une bonne connaissance des enjeux et des réalités des personnes trans, non binaires et issues de la diversité de genre de leur région;
- Faire part des préoccupations et des idées des personnes de leur région concernant le STC au comité de programmation.

Il convient de noter que la responsable de projet du STC, tout comme d'autres membres de l'équipe de projet du STC, assisteront à toutes les réunions du comité de programmation pour offrir un soutien organisationnel et des ressources supplémentaires ainsi que préciser les exigences technologiques et les contraintes budgétaires pour le Sommet trans canadien.

## Processus et critères de sélection du comité de programmation

1. Appel de candidatures
2. Examen et sélection par l'équipe de projet
3. Constitution du comité

Même si le processus de sélection est fondamentalement subjectif, l'équipe de projet du STC nommera les membres du comité de programmation en fonction des réponses fournies aux questions de candidature en portant une attention particulière aux critères suivants :

- 1) Expérience antérieure en organisation communautaire et en gestion d'événements;
- 2) Passion, engouement pour et connaissance des communautés trans, non binaires, de la diversité de genre et / ou bispirituelles;
- 3) Vécu personnel et / ou affinités professionnelles en lien aux communautés mentionnées ci-dessus;
- 4) La priorité sera accordée aux candidat·e·s issu·e·s des communautés noire, autochtone et racisée ainsi qu'aux candidat·e·s en situation de handicap.

Les renseignements personnels concernant les liens régionaux, les affinités ou les liens avec les communautés énumérés ci-dessus ne seront pas partagés en dehors de l'équipe de projet du STC. Cette information sert uniquement à constituer le comité de programmation du STC.

Il convient de noter que ceux et celles qui représentent des communautés ne peuvent pas se contenter de parler de leur propre vécu personnel et se doivent de consulter d'autres individus ayant un vécu semblable pour tenter de présenter une multitude de préoccupations, de perspectives ou d'idées de la part de cette communauté.

En raison de la responsabilité fiduciaire qu'elle assume en lien à ce projet (en tant que bénéficiaire du fonds), l'organisation Égale Canada peut annuler le comité de programmation du Sommet trans canadien dû à des considérations juridiques ou financières. L'équipe de projet est composée de Michelle Emson (responsable de projet) et de membres du personnel d'Égale, dont Kendall Forde (gestion de projet et finances), Jennifer Boyce (communications) et Lee Cameron (liaison avec le comité de programmation).